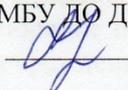


Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Детская школа искусств №12  
(МБУ ДО ДШИ №12)

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
МБУ ДО ДШИ №12

  
А.В. Ипатова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ДШИ №12  
В.И. Проскурина

Приказ № 58 от  
«03» июля 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о платных дополнительных образовательных услугах**

Принято  
на Педагогическом совете  
МБУ ДО ДШИ №12  
Протокол № 2  
от «30» мая 2018 г.

г. Ульяновск 2018г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии Бюджетным кодексом, Гражданским кодексом, с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Решением Ульяновской Городской Думы от 21 июня 2006 г. № 98 «Об утверждении Положения «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных учреждений в муниципальном образовании «город Ульяновск»», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств № 12 (далее – Школа).

Настоящее положение (далее Положение) является локальным документом, регламентирующим порядок и условия организации платных дополнительных образовательных услуг (далее платные услуги) Школы.

1.1. Положение устанавливает виды платных услуг, порядок предоставления и утверждения оплаты, расходования и учёта средств от оказания платных услуг.

1.2. Положение принимается на неопределённый срок и утверждается Педсоветом.

1.3. Изменения и дополнения в Положение принимаются Педсоветом и в составе новой редакции Положения и утверждаются директором Школы.

1.4. Школа предоставляет платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.

1.5. Школа оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением, уставом Школы и государственной лицензией на соответствующий вид образовательной деятельности.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт городского бюджета, а осуществляются за счёт внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- сторонних организаций;
- частных лиц.

1.7. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему услуг.

1.8. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг в рамках Федеральных государственных требований к минимуму содержания в структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, утверждённых планами и программами.

1.9. Школа имеет право предоставлять возможность оказания образовательных услуг сторонними организациями или физическими лицами, для этого необходимо заключить с ними договор аренды и проверить наличие:

- свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих индивидуальную педагогическую деятельность);
- свидетельства о регистрации и наличие лицензии на оказываемый вид деятельности (для юридических лиц).

## **II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

2.1. Школа может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета дополнительных общеобразовательных программ:

- индивидуальное обучение по музыкальным предметам на инструментальном отделении;
- репетиторство;
- индивидуальное обучение по предметам изобразительного искусства;
- индивидуальное обучение по предметам театрального отделения;
- индивидуальное обучение по предметам хореографического отделения;
- индивидуальное обучение по предмету вокал;
- индивидуальное обучение по предмету иностранный язык;
- групповое обучение по предметам: сольфеджио, грим, иностранный язык, нотная азбука, музыкальная грамота, по предметам хореографии, изобразительного искусства, театрального искусства;
- игра в ансамбле;
- разовые консультации;
- предоставление шоу-мобиля для озвучивания мероприятий;
- проведение культурно-массовых мероприятий с использованием шоу – мобиля;
- запись фонограмм;
- другие услуги, находящиеся за рамками дополнительных общеобразовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

2.2. Стоимость платных услуг рассчитывается уполномоченным органом и утверждается соответствующим нормативно-правовым актом муниципального образования «город Ульяновск».

## **III. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1. Для оказания платных услуг Школе необходимо:

3.1.1. Создать условия для проведения платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.1.2. Обеспечить кадровый состав и оформить дополнительные соглашения к трудовому договору или договор гражданско-правового характера (для преподавателей, не являющихся основными работниками Школы).

Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Школы, так и специалисты со стороны.

Школа вправе привлекать специалистов для оказания платных услуг на контрактной основе, без соблюдения условия оплаты, определенной отраслевой системой оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «город Ульяновск» и осуществлять оплату труда на договорной основе.

3.1.3. Составить план финансово-хозяйственной деятельности на платные услуги.

3.1.4. Издать приказ директора Школы или заместителя директора по учебной работе об организации платных услуг, в котором определить:

- организацию работы по представлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы);
- привлекаемый преподавательский состав;
- состав участников (контингент учащихся);
- ответственность лиц.

Утвердить:

- учебный план, учебную программу;
- план ФХД;
- штатное расписание;
- должностные инструкции и другие локальные акты.

3.1.5. Оформить договор с потребителем на оказание платных услуг. Договор заключается в письменной форме. Заключение договора на оказание платных услуг в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст.161, ст.434, п.1, ст.779-783 ГК РФ), Закона РФ «О защите прав потребителя» (ст. 14, п.6). Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального образовательного учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания платных образовательных услуг;
- направленность дополнительных образовательных программ, виды образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- при необходимости другие сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени потребителя, его подпись.

Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у потребителя.

3.2. Контингент учащихся, наполняемость групп по возрасту и направлениям обучения формируется Школой самостоятельно.

3.3. Платные услуги предоставляются согласно утверждённому расписанию.

3.4. Школа обязана заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.5. Школа обязана до заключения договора предоставить достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного

выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Школы;
- перечень платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты.

3.6. Школа обязана также предоставить по требованию потребителю услуги для ознакомления следующие сведения:

- устав учреждения;
- адрес и телефон учредителя (учредителей);
- образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг.

#### **IV. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ НАСЕЛЕНИЯ ЗАПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ ПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

4.1. Потребители, учащиеся или их родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

4.2. В случае несвоевременной оплаты потребителем, администрация Школы имеет право на прекращение оказания, услуг до полного погашения задолженности. При длительных задержках потребителями оплаты стоимости услуг (два месяца) договор с ними расторгается, и потребитель платных услуг исключается из числа учащихся, пользующихся платными услугами, к занятиям не допускается.

Если потребителю необходимо пропустить занятия по уважительным причинам (семейные обстоятельства и пр.) в течение длительного срока (два месяца), по его заявлению или заявлению его родителей (законных представителей) администрация Школы может освободить его от оплаты, оставив за ним место на время его отсутствия.

При этом, если потребитель в течение месяца посетил хотя бы одно занятие, а остальные пропустил без предупреждения и уважительных причин, оплата за обучение производится полностью.

4.3. Школа, потребители (их законные представители), заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.4. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг, а также в случае просрочки оказания платных услуг, потребитель вправе расторгнуть договор.

4.5. Оплата за платные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банки, и средства зачисляются на лицевой счет Школы.

По соглашению сторон оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или целевых поступлений безвозмездного характера. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим услуги, или

другим, не уполномоченным на то лицам, запрещается.

4.6. Расчетный период по регулированию цен равен финансовому году, на который установлен тариф. Изменение регулируемым органом по предложению Школы размера ранее установленного тарифа в течение расчетного периода, на который он был установлен, возможен в связи с установленным Ульяновской Городской Думой порядком.

## **V. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ**

5.1. На оказание каждой платной услуги составляется расчёт расходов на одного получателя этой услуги, в случае предоставления получателю нескольких дополнительных услуг, тариф рассчитывается по комплексу дополнительных услуг, предоставляемых в Школе.

Администрация Школы обязана ознакомить получателей платной услуги с калькуляцией в расчете на одного получателя (по требованию получателя).

План финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) на год рассчитывается в целом на получателей всех видов услуг согласно утвержденным тарифов.

План ФХД разрабатывается и подписывается учреждением совместно с Централизованной бухгалтерией Управления культуры и организации досуга населения администрации г. Ульяновска (далее ЦБ), утверждается начальником Управления культуры и организации досуга населения администрации г. Ульяновска.

5.2. Доход от оказания дополнительных и иных услуг реинвестируется Школой на развитие и совершенствование образовательного процесса, в том числе на заработную плату, премиальный фонд, укрепление материально-технической базы, проведение культурно-массовых мероприятий, оплата транспортных расходов для поездки на конкурсы и фестивали (международные, всероссийские), оплату вступительных взносов для участия в конкурсах (международных, всероссийских).

5.3. Школа вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных и иных услуг. Полученный доход аккумулируется на лицевом счете в органе УФК и находится в полном распоряжении Школы, расходуется ею по своему усмотрению на цели развития Школы на основании плана ФХД, формируя следующие фонды:

- заработная плата с начислениями, материальные поощрения, доплаты, надбавки, материальная помощь в соответствии с условиями коллективного договора;

- развитие материальной базы, приобретение учебных пособий и учебно-методической литературы, канцтоваров и расходных материалов, оплата повышения квалификации работников Школы и командировки, оплата за участие в конкурсах фестивалях, организация экскурсий, культурно-массовых и других мероприятий для учащихся Школы, приобретение учебных программ, классных журналов, бланков дипломов, расходы по рекламе и т.п.

- оплата коммунальных услуг (электроснабжение, водоснабжение, водоотведение).

5.4. Школа вправе выплачивать заработную плату и стимулирующие надбавки административно-управленческого персонала (АУП) за организацию и контроль оказания платных услуг и учебно-вспомогательного персонала (УВП) за выполнение работы в рамках оказания платных услуг за счет прибыли, остающейся в распоряжении Школы.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ И ПОЛУЧАТЕЛЕЙ (ЗАКАЗЧИКОВ) ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

6.1. Школа несет ответственность перед получателями (заказчиками) услуг:

- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и реализации учебной программы, указанной в договоре);
- за качество, заявленное в договоре на оказание платных услуг;
- за выполнение образовательных программ в указанные в договоре сроки;
- за безопасность, жизнь и здоровье обучающихся во время оказания платных услуг в Школе;
- за безопасность условий организации образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод учащихся, работников Школы;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2. Кроме ответственности перед получателем (заказчиком), Школа несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов (исполнитель ЦБ);
- за соблюдение законодательства о труде;
- за охрану труда.

6.3. Школа обязана вести ежегодную отчетность о поступлении и использовании внебюджетных средств.

6.4. Руководители Школы (директор и его заместители) несут персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

6.5. Директор Школы несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового и уголовного законодательства.

6.6. Ответственность получателей (заказчиков) определяется договором.

## **VII. КОНТРОЛЬ ЗА ОКАЗАНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

7.1. Контроль за соблюдением Школой действующего законодательства в части организации платных дополнительных образовательных услуг осуществляет Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска.

7.2. Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска вправе приостановить деятельность Школы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Школы.

7.3. При выявлении случаев оказания платных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

7.4. Школа готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и представляет его в Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска ежемесячно и в городской Комитет по регулированию цен и тарифов по их требованию.

